FECHA	LUGAR	HORA
07 noviembre de 2024	Bibliopargue	3:00 pm

ACTA DE REUNION No.

ASISTENTES	
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO**
Jairo Guaqueta	Coordinador prog. patrimonio.
Marcela Macias	Apoyo Archivo
Juneth. Gomez	Apoyo Catedra
Gaitor Sanchez	Apoyo Mesa Saberes
Diana Rodriguez	Apoyo P.C.I.
Fernando Cano.	Lider Archivo.
Ruren Martinez.	Lider P.C.M.
Jimmy Calucche.	Lider P.C.M.
Tatiana Moreno	Lider Patrimonio Inmaterial
Lucia Martinez.	Apoyo Catedra
Jenny Rodriguez.	Apoyo Catedra
Ruren Gonzalez	Lider Casa Museo
Nidia Gonzalez	Apoyo Casa Museo
Laura Lindres.	Apoyo. P.M.

TEMA	Comite noviembre

Escaneado con CamScanner

Comité 2024 noviembre.

1.) Se comparte información sobre temas de contrato.
- Revisión de contratos para extensión en diciembre. Se informará a su debido tiempo y según necesidad.

2. Se socializa el listado de solicitud de documentos del IDECUT., se solicita revisar según cada eje, relacionando la información pertinente, enfasis particular para archivo, P. Natural y P. Inmaterial. Entrego correo al coordinador. 12. de noviembre.

3. Informe ejecución de noviembre, adicionar las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, esto en un segundo párrafo en cada item del informe.
- A los líderes de eje se les solicitara la información de ejecución y avances según metas.
- Pat y salvo. Tener en cuenta los formatos, el mismo que se ha venido trabajando, sin embargo hay que esperar el más reciente.

4. Estar atentos a convocatorias de investigación, de formación de talento humano y otras de Instituciones tanto públicas como privadas, revisar o tener en cuenta los cronogramas de 2025.

5. Facundo Soraya solicita una reunión con mesa de saberes, se solicito gestionar y revisar una fecha próxima con miras a una actividad conjunta.

Escaneado con CamScanner

6. Sobre lanzamiento de material pedagogico. se conoce por PMLEO que se realizara para el 13 de noviembre.
Queda pendiente. la publicacion de Enta en historias.

7. Revisión objetos y actividades contractuales, si se tienen observaciones manifestarlas por escrito, en caso de ver la necesidad de eliminar o adicionar.

Revisión mes.
* P. Material. Antiguo colegio la Polo. Ficha planimetrico y archivo fotografico.
- Lineamentos conservación arquitectonica, se realiza avances. - Revisión rampas en C. Universitario.
- Respuesta solicitud cartografica, intervención parque principal, casa cine. - Oficio a MinCultura. sobre Muebles Principal.
- Socialización casa Delicias Marquito - Recorrido instituciones educativas. - Publicidad Exención impuestos prediales.
- Bienes mt. religiosos, fotografias, con dron y podcast con ganador estimulos Funza. - Visita jet / casa Tomas San Patricio.
- Planimetrias en otras zonas. - Crear mecanismos de control. sobre la norma en relación a los impuestos. - Oficio a los dueños de los predios sobre procedimientos de construcción.
* P. Inmaterial. - Charlas con P.J.A.C. inicio de talleres bonos y cuentos para inventario de patrimonio cultural inmaterial. - Participación del equipo para sweco. - Ruta patrimonial (autonomo) sabor y saberes - Socialización plegable. - Entrega de Diagnostico. Previo
* Cátedra Funzano. - Realización de planeación para silabus: Miguel Antonio Cano - Sede Inmaculado. Trabajo primario y en la JAC. El Lago - Gestión Visibilización de Cátedra Funzano.
* Creación de proyectos para 2025. talleres adultos mayores, semilleros, etc. Materializarlo en el informe de gestión.
* Casa Museo. Recorridos guiados para instituciones educativas y población flotante: Trabajo sobre tenencias - Gestión exposición. un hogar para los cuyes.

Escaneado con CamScanner

A raiz de los incentivos se ha dado información sobre los ejes. - Se termino la version de la historia del Museo, pendiente revisión. - Trabajo conjunto con Mesa de Saberes para la construcción de guiones museales - Trabajo con Sec. Ambiente. para la sala Funza biodiversa, reunión 19 de noviembre. - Visita profesores cátedra de Paz. - Proyección con promotor lectro para noviembre.

* Mesa de saberes: - Trabajo circulo de la palabra con el Colegio Miguel Antonio Caro. - Apoyo psicosocial del C.C.B. Reconocer territorio con los sentidos. - Casa de Pensamiento. aniversario 15 diciembre. - Trabajo colegio Nueva Inglaterra. Talleres de 12-16 noviembre - 26 de noviembre Fenu. M.A.C.

* Archivo. Historico - Continua revisión. / diagnostico del Fondo Documental. - Diligenciamiento Matriz bibliográfica y la matriz normativa. - Iniciar el Plan Archivistico Integral. - Avances. 5 x 1111 - Exposición itinerante en Madrid. - Exposición 21-22 noviembre. en la sala de exposición guiada. .

Escaneado con CamScanner

Fecha:	Tema:

COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
	Revisión de objeto y actividades contractuales	Todo el equipo.	12. noviembre

CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Teniendo en cuenta el código de integridad de la entidad, establezca cuáles valores se evidenciaron dentro de la reunión y cómo se aplicaron

Escaneado con CamScanner

Fecha:	Tema:

ASISTENCIA

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Diana Marcela Macías G.	Apoyo archivo	marcela-macias-20@outlook.com	3202414105	
Olga Lucio Martínez Bernal	Apoyo cátedra	olzygarte@gmail.com	3102766038	
Janeth Lesmes Melo	Apoyo Cátedra	Jacneth31@gmail.com.	3209560115	
Gailor Andres Sanchez	Apoyo Sabios	gailormusicJunez@gmail.com	3114959692	
Tatiana Rodriguez	Apoyo P.I	dianarodriguezdiriguez@gmail.com	3142045454	
Fernando Cacho González	Archivo Histórico	cachofernando@yahoo.com	3208304386	
Nidia González S	apoyo Casa Museo F.	nidiagonzalez1961@gmail.com	3202324569	
Karem D. Martínez Chaparro	Apoyo archivo	Kadmartinezch@gmail.com	3007714534	
Jimy Alberto Caluachi	Líder patrimonio material	jimycaluachi@gmail.com	3203358032	
Karen Tatiana Moreno Castro	Líder P.C.I	Karentatianamorenoc@gmail.com	3143912694	

Escaneado con CamScanner

Fecha:	Tema:

ASISTENCIA

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Jenny Marcela Rodriguez	Apoyo catastro	jennymarcelarodriguez@gmail.com	3382735532	
LAURA MILENA LINARES M.	Apoyo Patrimonio Material	lauralinares.arq@gmail.com	3146564887	
Karen Gonzalez Cashbarro	Lider Casa Museo	Casamuseofunzacb@gmail.com	3136568391	
Nidia Gonzalez Suarez	apoyo Casa Museo	nidiagonzalez1961@gmail.com	3202324569	
Jairo Guaqueta Guevara	Coord. patrimonio	Jairoguaqueta79@hotmail.com	3102479988	

Escaneado con CamScanner